



## Apprentissage Employé(e) de commerce

La Commune d'Alle permet aux jeunes une entrée dans le monde du travail et propose un apprentissage pour la profession «d'employé(e) de commerce CFC».

Les employé-e-s de commerce effectuent diverses tâches administratives. Leurs fonctions varient selon le champ d'activités de leur employeur et la nature de leur poste. Ils peuvent s'occuper de la correspondance commerciale (distribution, rédaction, envoi), de la comptabilité (saisie des écritures, vérification des paiements), des commandes (réception, facturation), de l'accueil des clients et de la gestion d'un secrétariat, des tâches spécifiques au domaine du territoire.

### Profil souhaité :

- goût pour les tâches administratives et les chiffres
- facilité avec les outils informatiques
- discrétion et flexibilité
- aisance dans les contacts
- motivation pour une formation variée
- scolarité obligatoire achevée

**Durée :** 3 ans

**Entrée en fonction :** août 2023

**Maître d'apprentissage :** M. Drilon Loshi, Administrateur des finances

### Vos conditions de travail:

Nous vous proposons un poste varié et stimulant au sein d'une petite équipe dynamique. Votre lieu de travail se situe au cœur d'Alle à deux pas de la gare.

### Votre prochaine démarche:

Veuillez envoyer votre dossier de candidature, accompagné d'un curriculum vitae et d'une copie des derniers bulletins scolaires, par voie électronique ou à l'adresse suivante jusqu'au lundi 19 décembre 2022, à

### Commune d'Alle

Conseil communal, M. le maire Stéphane Babey

Place de la Gare 1, 2942 Alle

Mention : « Postulation Apprenti-e employé-e de commerce »

[mairie@alle.ch](mailto:mairie@alle.ch)

